

Номер	Дата
02-04-60	10.08.2020

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации работы по требованиям СП
3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством МБОУ Тальская СОШ Кононова Е.А.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - 2.2. реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. с 01.09. 2020 по 20.09.2020 провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - 3.2. С 24.08.2020 по 28.08.2020 оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020. Информирование родителей (законных представителей), обучающихся осуществить посредством электронной почты, телефонной связи, через мессенджеры;
 - 3.3. С 24.08.2020 по 28.08.2020 уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителям директора по УВР:
 - 4.1. Славщик О.В. направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Канска в срок до 30.08.2020, после предварительного согласования с директором школы;
 - 4.2. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20; составить расписание уроков, перемен, позволяющее минимизировать контакты обучающихся (в том числе для сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Учесть, что за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам (за исключением предметов: физическая культура, трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика).
 - 4.3. В случае невозможности выполнения Требований в полном объеме предлагается рассмотреть возможность использования для учеников 6-11 классов смешанных форм

обучения с использованием, в том числе: электронных образовательных ресурсов, индивидуальных учебных планов. Предлагаемые формы организации обучения необходимо согласовать с управлением образования, родительским сообществом, утвердить приказом директора школы.

5. Заведующему хозяйством МБОУ Тальская СОШ Кононову Е.А.:

5.1. Перед открытием школы организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток. организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю в соответствии с графиком уборки Приложение 2;

5.2. организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю в соответствии с графиком уборки Приложение 2;

5.3. во время учебного процесса организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в соответствии с графиком уборки Приложение 2.

5.4. расставить и контролировать наличие кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика Приложение 1;

5.5. расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы. для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

6. На входе в образовательную организацию все лица, входящие в школу, подлежат термометрии.

6.1. Назначить ответственной за организацию измерения температуры ученикам, работникам и посетителям заместителя директора по ВР Славщик О.В.

6.2. Заместителю директора по ВР Славщик О.В. совместно с заведующим хозяйством Кононовым Е.А. разработать график работы по термометрии с привлечением педагогических работников и технического персонала. Приложение 3.

6.3. Результат термометрии фиксировать в журнал термометрии, в который заносятся данные термометрии лиц с температурой тела 37,1 °С и выше. В случае выявления у детей повышенной температуры тела или признаков респираторных заболеваний об этом незамедлительно ставятся в известность родители (законные представители). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор (медицинский кабинет);

7. Назначить ответственными за проветривание помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции, обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) уборщиков служебных помещений. Контроль за исполнением возложить на заведующего хозяйством Кононова Е.А., все работы проводить в соответствии с графиком;

8. Специалистам по охране труда:

8.1. Педагогу-организатору ОБЖ Купцову И.П. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

8.2. Заведующему хозяйством Кононову Е.А. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

9. Ознакомить работников с приказом под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____
Директор учреждения
образования
(должность)

_____ Козлова С. А.
(фамилия и.о.)

