

Согласовано  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 30. 08. 2018г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№02 – 04 - 26 от 31.08.2018г

## **Положение о комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в интернете**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам регламентации доступа к информации в интернете (далее – комиссия) создается в МБОУ Тальская СОШ (далее – Школа) с целью исключения доступа учащихся к интернет-ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в интернете, и локальными актами Школы.

### **2. Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входят:

- педагогические работники;
- совершеннолетние учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.2. В работе комиссии могут участвовать представители:

- коллегиальных органов управления;
- других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- определяет содержание и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы;
- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным интернет-ресурсам и/или категориям интернет-ресурсов, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания;
- представляет директору Школы рекомендации о назначении и освобождении от обязанностей лиц, ответственных за работу учащихся в интернете;
- принимает решения об установлении запрета на работу в интернете для определенных пользователей и снятие такого запрета.

3.2. Члены комиссии для выполнения возложенных на них функций вправе запрашивать у работников Школы сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. В начале учебного года проводится первое заседание комиссии. На нем простым большинством голосов избираются:

- председатель;
- секретарь.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.

Председатель комиссии:

- открывает и закрывает заседание;
- предоставляет слово участникам заседания;
- выносит на голосование вопросы повестки;

– подписывает протокол.

Секретарь комиссии:

- обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке;
- ведет и подписывает протокол;
- обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решение большинством голосов либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, решающим является голос председателя.

4.5. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании, должны учитывать:

- задачи образовательного процесса;
- права и интересы учащихся;
- требования законодательства;
- рекомендации профильных органов и организаций в сфере классификации интернет-ресурсов.

4.6. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах. В нем указываются:

- Ф. И. О. и количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка заседания, вопросы, по которым проходило голосование;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» при голосовании;
- решение комиссии.

4.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.8. Оригиналы протоколов заседаний комиссии хранятся в архиве Школы.

## **5. Ограничение доступа к информации**

5.1. Комиссия определяет интернет-ресурсы и (или) категории интернет-ресурсов, доступ к которым должен быть запрещен или ограничен, в соответствии с законодательством РФ, в том числе статьей 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

5.2. Технический запрет или ограничение доступа к интернет-ресурсам осуществляет лицо, уполномоченное директором Школы.

5.3. Члены комиссии вправе проверить выполнение решения о запрете либо ограничении доступа к интернет-ресурсам и/или категории интернет-ресурсов.;

5.4. Если интернет-ресурс явно нарушает законодательство РФ, комиссия обязана сообщить о нем директору Школы и в Роскомнадзор по горячей линии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Козлова Светлана Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023