

Номер	Дата
02-04-22	06.03.2021

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ.

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, подпункта 5.21 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», учитывая письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 февраля 2021 г. № 14-15 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», письмо Рособнадзора от 15 февраля 2021 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и Порядок проведения ВПР 2021,

для повышения эффективности и качества образования школьников по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ирбейского района, и обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 г. (далее – ВПР), в соответствии с приказом управления образования администрации Ирбейского района № 34 от «18» февраля 2021 г., Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 – 8 классах Осколкову Светлану Дмитриевну, заместителя директора по УР;
 - в 10-11 классах Козлову Светлану Анатольевну, директора школы.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР (Приложение 2) провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 07.04.2021 на <2> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 08.04.2021 на <2> уроке;
 - по математике 13.04.2021 на <2> уроке;
 - по окружающему миру 15.04.2021 на <2> уроке.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 08.04.2021 на <2> уроке;
 - по биологии 15.04.2021 на <2> уроке;
 - по математике 18.03.2021 на <2> уроке;
 - по русскому языку 16.03.2021 на <2> уроке.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;
- по истории 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;
- по биологии 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;
- по обществознанию 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;

- по русскому языку 18.03.2021 на <2> уроке;
- по математике 16.03.2021 на <2> уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 07.04.2021 на <2-3> уроке;
- по обществознанию 15.04.2021 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 16.03.2021 на <2-3> уроке;
- по биологии 09.04.2021 на <2-3> уроке;
- по географии 20.04.2021 на <2-3> уроке;
- по математике 13.04.2021 на <2-3> уроке;
- по физике 22.04.2021 на <2-3> уроке;
- по истории 18.03.2021 на <2-3> уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;

- по биологии 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;
- по физике 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;
- по географии 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;
- по математике 16.03.2021 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 на <2-3> уроке;
- по истории 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке;
- по химии 22.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на <2-3> уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 09.03.2021 на <2-3> уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.03.2021 на <2-3> уроке.

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Осколкову Светлану Дмитриевну, заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР Осколковой Светлане Дмитриевне, заместителю директора по УР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://k-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Осколкова С.Д. – председатель комиссии; Федченко А.В. – член комиссии; Лисова Т.А. – член комиссии Яковенко Л.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Осколкова С.Д. – председатель комиссии; Мацкевич Т.Н. – член комиссии;
	5	

	6	Вернер К.С. – член комиссии
	7	Яковенко Л.С. – член комиссии
	8	
Биология	4	Осколкова С.Д. – председатель комиссии;
	5	Пронина А.А. – член комиссии;
	6	Яковенко Л.С. – член комиссии
	7	
	8	
история	5	Осколкова С.Д. – председатель комиссии;
	6	Осколков А.В. – член комиссии;
	7	Шлямина В.Р. – член комиссии
	8	
география	5	Осколкова С.Д. – председатель комиссии;
	6	Славщик О.В. – член комиссии;
	7	Козлова С.А. – член комиссии
	8	
обществознание	6	Осколкова С.Д. – председатель комиссии;
	7	Осколков А.В. – член комиссии;
	8	Шлямина В.Р. – член комиссии
иностраннный язык	7	Осколкова С.Д. – председатель комиссии; Никитенко Н.В. – член комиссии; Козлова С.А. – член комиссии
физика	7	Осколкова С.Д. – председатель комиссии;
	8	Славщик О.В. – член комиссии; Козлова С.А. – член комиссии
химия	8	Осколкова С.Д. – председатель комиссии; Пронина А.А. – член комиссии; Славщик О.В. – член комиссии
география	10	Осколкова С.Д. – председатель комиссии; Славщик О.В. – член комиссии; Козлова С.А. – член комиссии
иностраннный язык	11	Осколкова С.Д. – председатель комиссии; Никитенко Н.В. – член комиссии; Козлова С.А. – член комиссии

10.2.1. Утвердить состав независимых наблюдателей ВПР (Приложение3):

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов**

ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Осколковой С.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Осколковой

С.Д.

10.16. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

10.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: педагога – организатора ОБЖ Купцова И.П.

11. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Руководитель _____ Директор учреждения
образования
(должность) _____ Козлова С. А.
(фамилия и.о.)

