

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ирбейского района.

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ирбейского района (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», учитывая письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 февраля 2021 г. № 14-15 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», письмо Рособрнадзора от 15 февраля 2021 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и Порядка проведения ВПР 2021.

2. Цели проведения всероссийских проверочных работ

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях Ирбейского района (далее – ОО).

3. Участники ВПР

Участниками ВПР по общеобразовательным предметам являются обучающиеся соответствующих классов всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов – участников ВПР утверждается Рособрнадзором, и является обязательным для проведения ВПР в ОО.

Перечень учебных предметов и классов по участию в режиме апробации утверждается Рособрнадзором; участие классов по отдельным предметам, проводимым в режиме апробации, определяется образовательной организацией самостоятельно и информация об участии доводится до муниципального координатора проведения ВПР в ОО (далее – Муниципальный координатор).

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты ОО.

5. Контроль и объективность проведения ВПР

В целях сохранения информации о заданиях ВПР приказом УО определяются единые даты проведения ВПР по одному и тому же предмету в одних классах. В ОО с классами - параллелями устанавливается одно время проведения ВПР по одному и тому же предмету.

В целях обеспечения объективности проведения ВПР могут привлекаться независимые/ общественные наблюдатели за проведением ВПР (далее – Наблюдатели) на

всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов выполненных работ в ФИС ОКО.

Наблюдатели назначаются приказом управления образования администрации Ирбейского района (далее – УО) до начала процедуры проведения ВПР. Наблюдатели могут быть привлечены из числа педагогов других ОО, члены Общественного совета по вопросам образования и культуры при администрации Ирбейского района, административных работников поселений Ирбейского района или родительской общественности.

Наблюдатели заполняют «Отчет о наблюдении за проведением всероссийских проверочных работ (ВПР) общеобразовательных организаций» и заполненные формы сдают в УО, муниципальному координатору. В случае выявленных нарушений незамедлительно назначается расследование по отклонению в процедуре проведения, составляется акт и выносится решение о степени влияния выявленного нарушения на результат и качество выполненных работ. Начинается административное расследование, и принимаются управленческие решения по выявленным нарушениям Порядка проведения ВПР. Информация о событии передается муниципальному и региональному координаторам проведения ВПР.

Проверка работ может осуществляться на базе ОО предметной комиссией; состав комиссии формируется из учителей одной предметной области, не менее 3-х человек, в том числе представитель администрации ОО.

В случае невозможности создания предметной комиссии для проверки выполненных ВПР школьников в одной ОО - УО оставляет за собой право определения места проверки работ и создание коллегиальной комиссии по проверке работ в установленные регламентом ВПР сроки - право закрепляется приказом УО.

Состав коллегиальной комиссии согласовывается с руководителями районных методических объединений учителей для проверки работ по соответствующему предмету.

6. Регистрация ОО

Муниципальный координатор:

- скачивает файл со списком ОО;
- проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, добавляет ОО, отсутствующие в списке;
- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО;
- координирует работу ответственных организаторов проведения ВПР в ОО (далее – Ответственный организатор).

7. Формирование заявки на участие в ВПР

ОО назначает приказом Ответственного организатора.

Ответственный организатор:

- в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО - <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – ЛК ОО) скачивает форму - заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму – заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загружает подготовленный файл в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР»

Муниципальный координатор в личном кабинете на сайте ФИС ОКО - <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее ЛК МК):

- скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО. В файл – заявку включены все ОО с информацией об участии в ВПР с указанием классов, предметов;
- координирует доработку заявки ОО;
- заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в файл – заявку ОО;
- загружает подготовленный файл в ЛК МК.

8. Проведение ВПР в ОО

ВПР в 4-11 классах проводятся по графику проведения ВПР, утвержденном Рособрнадзором; в случае установки периода проведения ВПР – дата проведения ВПР в ОО устанавливается приказом УО с соблюдением требований п.5.

Предметы проведения ВПР по предметам случайного выбора в 6 и 8 классах определяются в базе ФИС ОКО для каждой ОО индивидуально; информация доводится через ЛК ОО на сайте ФИС ОКО; Сроки проведения ВПР по предметам по случайному выбору определяет ОО с учетом рекомендованных сроков УО.

Ответственный организатор:

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещения в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачивать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

- доводит информацию о предметах и сроках проведения ВПР по случайному выбору в 6 и 8 классах до муниципального координатора;

- в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР» скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников;

- организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. (код участнику один на все работы). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

- проверяет ответы участников с помощью критериев;

- заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников (ФИО не указывают);

- загружает форму сбора результатов ЛК ОО в раздел «Ход ВПР» в установленные приказом УО сроки.

Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

- организует работу муниципальных наблюдателей в ОО, проявивших признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в течение 2-3 лет.

9. Проведение ВПР по иностранным языкам

ВПР по иностранным языкам выполняется в компьютерной форме в специально отведенной аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам размещается в ЛК ОО не позднее 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам проводится в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

10. Резервные дни

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с Муниципальным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

Резервные дни устанавливаются в дни вне периода, установленного планом – графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета.

11. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

Ответственный организатор:

- скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР»;

- заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

- загружает заполненную форму сбора в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР;

- консультирует ОО.

12. Получение результатов ВПР и работа с ними

ОО и Муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Полученные результаты используются учителем – предметником для корректировки рабочих программ с целью выявления пробелов в знаниях школьников и создания условий для них по достижению высоких образовательных результатов.

Учитель - предметник вправе презентовать образовательные результаты ВПР, как независимую оценку, при описании своих профессиональных достижений.

ОО может представить индивидуальные результаты выполнения работы школьника по желанию родителя (законного представителя) данного ученика.

Результаты ВПР не могут быть средством давления на ОО, на педагога, школьника или родителя (законного представителя) в решении проблем повышения качества образования.