

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тальская средняя общеобразовательная школа»

по ОКУД

по ОКПО

49156245

Красноярский край, Ирбейский р-н, с. Талое, Лесная ул., д. 21, т. 8(391)7434222

## ПРИКАЗ

| Номер      | Дата        |
|------------|-------------|
| 02-04-22/1 | 06.03. 2021 |

(распоряжение)

«О проведении самообследования в МБОУ Тальская СОШ за 2020 год»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от «29» декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от «14» июня 2013 года № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей осуществлению мониторинга системы образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от «14» декабря 2017 года №1218, и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения Тальская СОШ (далее - Школа) за 2020 год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план - график подготовки и проведения по самообследованию до 22 марта 2021 года (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчёта о результатах самообследования в следующем составе:
  - Козлова С.А. – директор МБОУ Тальская СОШ, руководитель рабочей группы;
  - Славщик О.В. – заместитель директора по ВР;
  - Осколкова С.Д. – заместитель директора по УР;
  - Мудрик Т.Н. – заведующая структурным подразделением Тальский д/с
  - Ирина Владимировна Михалькова – представитель родительской общественности.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тальская СОШ и структурного подразделения МБОУ Тальская СОШ-Тальский д/с за 2020 год до «10» апреля 2021 года.
4. Козлова С.А., руководителю рабочей группы обобщить полученные результаты в форме отчёта самообследования за 2020 год до «14» апреля 2021 года.
5. Рассмотреть отчёт самообследования на Педагогическом совете «14» апреля 2021 года.
6. Направить подписанный и заверенный печатью отчёт самообследования в Управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края до «20» апреля 2021 года.
7. Козлова С.А., ответственной за ведение официального сайта, разместить, отчёт самообследования за 2020 год до «20» апреля 2021 года.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор  
образования  
должность

учреждени.



подпись

Козлова С.А.

расшифровка подписи

Приложение 1

к приказу №02-04-22/1 от 06.03. 2021

План-график проведения самообследования в школе и детском саду

| Мероприятие  | Срок       | Ответственный                       |
|--|------------|-------------------------------------|
| <p>Совещание при директоре по вопросам самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• структура, содержание и оформление отчета</li> </ul>   | 09.03.2021 | Директор                            |
| Издание приказа о проведении самообследования  | 09.09.2021 |                                     |
| <p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <a href="#">пункте 6</a> Порядка, утвержденного <a href="#">приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления;</li> <li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul> | 10.04.2021 | Заместитель директора по УВР        |
| <p>Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <a href="#">приложении 2</a> к <a href="#">приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</a></p>   |            |                                     |
| Подготовка отчета  |            |                                     |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета  | 14.04.2021 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета директором  | 14.04.2021 | Директор                            |
| Направление отчета учредителю  |            |                                     |
| Размещение отчета на официальном сайте школы   | 20.04.2021 | IT-специалист                       |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Козлова Светлана Анатольевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022