

## Договор о сотрудничестве

г. Канск

«25» марта 2020г.

**Краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Канский педагогический колледж»**, в дальнейшем «Колледж», в лице директора Андреева Александра Львовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **управления образования администрации Ирбейского района**, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Черниковой Надежды Ивановны, действующего на основании Положения об управлении образования с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Колледжа и Управления, направленное на улучшение:

- профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи;
- работы по подготовке педагогических кадров для Ирбейского района по специальностям (по которым организовано обучение в Колледже по очной и заочной форме обучения);
- работы по повышению квалификации воспитателей ДОУ и учителей начальных классов Ирбейского района.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Проводить профориентационную работу с обучающимися. Знакомить обучающихся Ирбейского района со структурой Колледжа, условиями обучения и зачисления. Передавать Управлению буклеты, Информационные листы и другую рекламную продукцию о Колледже.

2.1.2. Организовывать для старшеклассников района на базе Колледжа дни открытых дверей.

2.1.3. Проводить выездные мероприятия для старшеклассников района с презентациями и проведением мастер-классов по направлениям подготовки по плану (Приложение №1).

2.1.4. При наличии в районе межшкольной учебной группы (педагогического класса), принимать участие в проведении занятий, на основании предварительной договоренности по темам и срокам по Плану

профориентационных мероприятий в рамках реализации межшкольной учебной группы (педагогического класса) Ирбейского района на 2020-2021 гг. (Приложение №1).

2.1.5. Представлять информацию Управлению о выпускниках колледжа, поступивших из школ Ирбейского района, для возможного дальнейшего трудоустройства на территории.

2.1.6. Информировать Управление о возможности осуществлять прием выпускников района на основании Договора о целевом обучении специалистов для района на конкурсной основе.

2.1.7. На договорной основе организовать работу по повышению квалификации воспитателей ДООУ и учителей начальных классов Ирбейского района (примерные темы указаны в Приложении № 2)

2.1.8. В случае крайней необходимости и запроса Управления переводить на индивидуальный учебный план выпускников Колледжа с целью создания условий им для работы на территории.

2.1.9. Организовывать для руководителей ОО района встречу с выпускниками Колледжа для их дальнейшего возможного трудоустройства.

2.1.10. Своевременно информировать Управление, ОО района о проводимых мероприятиях в Колледже.

2.1.11. Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Панов Андрей Петрович телефон: 89138380322 (по вопросам организации профориентационной работы), Пустоваров Иван Михайлович телефон: 89538568080 (по вопросам организации участия педагогов в программах повышения квалификации воспитателей ДООУ и учителей начальных классов).

## **2.2. Управление образования**

2.2.1. Предоставляет помещение для проведения профориентационной работы. Организовывает обучающихся, участвующих в мероприятиях, проводимых Колледжем.

2.2.2. Ежегодно организует межшкольную учебную группу (педагогический класс) из числа обучающихся 9 и 11 классов, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа. Оформляет запрос на темы к Колледжу для преподавания в педагогическом классе.

2.2.3. Выявляет потребность в повышении квалификации у воспитателей ДООУ и учителей начальных классов района, формирует группы, оформляет коллективные заявки (при необходимости темы) Колледжу.

2.2.4. Своевременно доводит переданную Колледжем информацию до сведения руководителей ОО, родителей, обучающихся.

2.2.5. Назначает контактное лицо от Управления для осуществления координации сотрудничества по организации профориентационной работы Радченко Наталью Николаевну, ведущего специалиста по кадрам - телефон: 83917431364; по вопросам повышения квалификации Панюшкину Елену Евгеньевну, директора МКУ ММЦ – телефон: 83917431231, 30012; электронная почта: [mmc@irbruo.ru](mailto:mmc@irbruo.ru) .

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2. Ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут согласно действующему законодательству РФ.

3.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

### **4. Срок действия договора**

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

Ежегодному обновлению в срок до 1 октября подлежат обновлению Приложение № 1 и Приложение № 2.

### **5. Порядок изменения условий и расторжения договора**

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

### **6. Прочие условия**

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Управлении.

**7.Юридические адреса сторон:**

**Колледж**

краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Канский  
педагогический колледж»  
Адрес: 663606, Красноярский край,  
г. Канск, ул. 40 лет Октября, 65  
ИНН /КПП 2450010161/ 246001001  
р/с 40601810804073000001  
БИК 040407001  
в Отделении Красноярск  
г. Красноярск  
тел. 8(39161)2-56-02  
e-mail: kanskol@mail.ru

**Управление**

Управление образования  
администрации  
Ирбейского района  
663650, Красноярский край,  
Ирбейский район, с.Ирбейское  
ул. Ленина 61, офис 2  
тел., факс 8 (39174) 31-6-64  
e-mail: rono@irbruo.ru  
ОКПО 02100740, ОГРН  
1022400778817,  
ИНН/КПП 2416000290/241601001

Директор  
КГА ПОУ «Канский педагогический  
колледж»



А.Л. Андреев

М.П.

Руководитель  
управления образования  
администрации Ирбейского района



Н.И. Черникова

М.П.

План  
профориентационных мероприятий в рамках реализации межшкольной  
учебной группы (педагогического класса) Ирбейского района

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	сентябрь	День открытых Дверей для выпускников школ	Канский педагогический колледж, актовый зал	зам. директора по воспитательной работе
2	Октябрь	Установочное занятие для учащихся межшкольных учебных групп (педагогических классов) Ирбейского района	Канский педагогический колледж	зам. директора по воспитательной работе, руководители ОО
3	Декабрь	Теоретические занятия и практикумы (мастер-классы) по учительским специальностям	Усть-Ярульская СОШ	директор школы; педагоги Канского пед.колледжа
	Декабрь	Теоретические занятия и практикумы (мастер-классы) по учительским специальностям	Тальская СОШ	директор школы; педагоги Канского пед.колледжа
4	Февраль	Теоретические занятия и практикумы (мастер-классы) по учительским специальностям и специальностям работников детских садов	Ирбейская СОШ № 1 и Ирбейский детский сад	директор школы; педагоги Канского пед.колледжа
	Февраль	Теоретические занятия и практикумы (мастер-классы) по учительским специальностям и специальностям работников детских садов	Тальская СОШ и Тальский детский сад	директор школы; педагоги Канского пед.колледжа

5	Март	Участие студентов Канского колледжа в региональной площадке «Мы - патриоты России» в конкурсе военно-патриотической песни	Усть-Ярульская СОШ	директор школы; зам. директора по воспитательной работе
6	Март	Фестиваль профессий	Усть-Ярульская СОШ	директор школы; педагоги Канского пед.колледжа
7	Март	День открытых Дверей для выпускников школ	Канский педагогический колледж, актовый зал	зам. директора по воспитательной работе; руководители ОО
8	Март	«День карьеры» встреча работодателей с выпускниками колледжа	Канский педагогический колледж	зам. директора по воспитательной работе; руководители ОО
9	Апрель	Итоговое занятие для учащихся межшкольных учебных групп (педагогических классов) Ирбейского района	Канский педагогический колледж	зам. директора по воспитательной работе; руководители ОО

### Программы повышения квалификации

№ п/п	Название
1	<p>для учителей начальной школы. «Организация работы по формированию читательской, математической и естественнонаучной грамотности обучающихся начальной школы»</p> <p>1 модуль: Формирование читательской грамотности обучающихся начальной школы (36 часов)</p> <p>2 модуль: Формирование математической грамотности обучающихся начальной школы (36 часов)</p>
2	<p>для педагогов ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Особенности работы с детьми раннего возраста (часов в модуле- 36, 72 часа 3-5 дней аудиторной работы).</li><li>2. Разработка адаптированной образовательной программы (Часов в модуле- 36-72 часа, 3-5 дней аудиторной работы).</li><li>3. Особенности разработки программы дополнительного образования в ДОО (Часов в модуле- 16, 1 день аудиторной работы).</li><li>4. Организация образовательной деятельности по речевому развитию в современной ДОО (Часов в модуле- 16, 1 день аудиторной работы).</li><li>5. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности дошкольников. Использование дидактической игры в образовательном процессе современной ДОО (Часов в модуле – 24, 2 дня аудиторной работы).</li><li>6. Специфика использования робототехники с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО (Часов в модуле – 36, 3 дня аудиторной работы).</li><li>7. Формирование детской инициативности и самостоятельности в условиях реализации ФГОС ДОО (Часов в модуле- 16, 1 день аудиторной работы)</li><li>8. Организация проектно-исследовательской деятельности дошкольника: теоретические основы и авторские технологии (Часов в модуле- 24,2 дня аудиторной работы).</li><li>9. Организация проектной деятельности дошкольника: теоретические основы и авторские технологии. (Часов в модуле- 24, 2 дня аудиторной работы).</li><li>10. Возможности использования интерактивного оборудования в работе с дошкольниками (Часов в модуле- 24, 2 дня аудиторной работы).</li></ol>

11. Возможности использования развивающих дидактических материалов (логические блоки Дьенеша, цветные палочки Кюизенера) в работе с дошкольниками (Часов в модуле- 16, 1 день аудиторной работы).

12. Создание условий для реализации национально-регионального компонента ООП в современной ДОО (Часов в модуле – 36, 3 дня аудиторной работы).

Для младших воспитателей реализуется программа повышения квалификации «Содержание и организация работы младшего воспитателя в современной ДОО»

1. Содержание и организация работы младшего воспитателя в современной ДОО (Часов в модуле- 24 ,2 дня аудиторной работы).