

СОГЛАСОВАНО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
Протокол от «27» март 2020г. № 5

Утверждено  
приказом директора школы  
№02 – 04 - 41 от 27.03.2020г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о семейном образовании и самообразовании**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60252). Письма Минпросвещения России от 02.11.2018 N ТС-459/07 "О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"

1.2. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.3. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют управление образования администрации Ирбейского района (далее - управление образования) об этом выборе, согласованном с МБОУ Тальская СОШ Ирбейского района, подведомственной управлению образования (далее – общеобразовательная организация), для последующего учета этих детей.

### **II. Организация семейного образования**

2.1. Общеобразовательная организация осуществляет прием детей, желающих пройти промежуточную и итоговую аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для перехода на семейную форму получения образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переходе на семейную форму получения образования (Приложение 1);

заявление родителей (законных представителей) об отчислении из общеобразовательной организации.

2.3. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.4. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (Приложение 2), который определяет права сторон в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

пригласить преподавателя;

обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют общеобразовательную организацию о выбранных образовательных программах в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на текущий учебный год.

2.6. Тальская сош При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении на период проведения промежуточной аттестации обучающегося в общеобразовательную организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Общеобразовательная организация в соответствии с договором осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в сроки промежуточной аттестации, установленные локальным актом общеобразовательного учреждения, академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **III. Аттестация обучающегося**

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

Порядок и график проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией

самостоятельно, отражается в локальном акте Тальской и в договоре между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

По итогам прохождения промежуточной аттестации выдается справка.

Общеобразовательная организация информирует управление образования о результатах промежуточной аттестации не позднее 3 дней со дня завершения промежуточной аттестации.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки промежуточной аттестации, установленные локальным актом общеобразовательной организации.

3.3. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации.

3.5. При желании обучающегося и по решению педагогического совета общеобразовательной организации (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам.

3.6. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.7. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**Об организации прохождения аттестации**

с. Талое

«\_»\_\_202\_ г.

МБОУ Тальская СОШ, далее по тексту «Исполнитель», на основании бессрочной лицензии № N9634-л, выданной 24 августа 2018 г. Министерством образования Красноярского края, в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с одной стороны, и родителя (или законного представителя), далее Родитель в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
ФИО

с другой стороны, действующего в интересах Учащегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
ФИО

в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обеспечении получения обучающимся образования в форме семейного образования.

**1.2. Школа оказывает поддержку Родителю по обеспечению освоения обучающимся основной общеобразовательной программы начального общего/основного/среднего общего образования**  
*нужное подчеркнуть*

в форме семейного образования в объеме и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

1.4. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ.**

2.1. Родитель при выборе получения образования в форме семейного образования (ч. 5 ст. 63 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации») предоставляет заявление о прохождении **промежуточной / государственной итоговой аттестации** (*нужное подчеркнуть*) по соответствующей образовательной программе.

2.2. При заключении настоящего Договора Родитель предоставляет Школе для ознакомления личное дело Ученика (Личное дело), при необходимости Школа проводит дополнительное собеседование либо тестирование с Учащимся, определяющие степень обученности и качество знаний Учащегося, и предоставляет Родителю рекомендации по ведению образовательного процесса.

2.3. Родитель и Школа согласовывают основную образовательную программу и индивидуальный учебный план ее реализации, учебно-методическое обеспечение программы (перечень используемых учебников и учебно-дидактических материалов), а также графики проведения мероприятий по промежуточной аттестации Учащегося.

2.4. Школа по запросу Родителя предоставляет в пользование Учащегося необходимые учебники и учебно - дидактические материалы, а также обеспечивает его доступ к библиотечным и электронным образовательным ресурсам Школы.

2.5. Школа по запросу Родителя предоставляет дополнительную консультационно-методическую помощь Родителю по отдельным осваиваемым предметам через своих педагогов. Данные консультации могут быть предоставлены, как лично, так и по телефону, либо посредством сети Интернет. Консультации могут осуществляться в присутствии Обучающегося.

2.6. По запросу от Родителя Школа с учетом возможности, выделяет педагогов для репетиторской работы с Учащимся по отдельным предметам.

2.7. По запросу от Родителя Школа выделяет своих педагогов для осуществления текущего контроля уровня знаний Учащегося. Данный контроль может осуществляться очно в образовательной организации, дистанционно, путем онлайн-тестирования, организации собеседования Учащегося с педагогом посредством телекоммуникационных технологий (конференция Zoom).

2.8. Также со стороны Школы по запросу Родителя могут быть предоставлены иные услуги, связанные с поддержкой получения образования обучающегося в форме семейного образования.

2.9. Если стороны не договорились об ином Школа осуществляет действия, перечисленные в



Директору

*МБОУ Тальская СОШ Козловой С.А.*

от

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_-й класс *на семейную* формы обучения *моего сына (дочь)*,  
\_\_\_\_ года рождения,  
место рождения – \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

– личное дело;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами *МБОУ Тальская СОШ*, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Настоящим даю согласие *МБОУ Тальская СОШ* на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании *муниципальной* услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Козлова Светлана Анатольевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022