

План мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Приказ о создании рабочих групп Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор школы
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Март-апрель 2022 г	Протокол общешкольного родительского собрания	Директор школы Зам. директора по УР
3	Проведение классных родительских собраний и 1-х и 5-х классах посвященных обучению по ОФГОС; просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с планом	Протоколы классных родительских собраний 1-х и 5-х классах Протоколы мероприятий	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Классные руководители
4	Изучение ОФГОС в педагогическом коллективе Направить учителей 1,5х классов на повышение квалификации	С 1.09.21 по 31.08.22г	Сайт ОО	Директор школы Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Декабрь-январь 2021-2022 года	Аналитическая справка	Зам. директора по УР
6	Комплектование библиотеки УМК по всем	Ежегодно до 1	Формирование ежегодной заявки	Библиотекарь

	предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	сентября	Обеспеченность учебниками	
7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Декабрь 2021 - май 2022 года	Аналитические справки	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
8	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	2021-2022г	Ознакомление документов на семинарах	Зам. директора по УР
9	Актуализировать программу развития МБОУ Тальской СОШ в соответствии с требованиями ФГОС–2022	Апрель-июнь 2022 года	Приказ о внесении изменений Обновленная программа развития	Директор школы
10	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июнь 2022 года	Приказы, локальные акты	Директор школы
11	Приведение в соответствие с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций работников ОО	До 01.06.2022	Должностные инструкции	Руководители ОО
12	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2022 и примерной образовательной программой.	До 20.05.2022	Приказ о введении в действие	Директор школы Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
13	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2022 и примерной образовательной программой	До 20.05.2022	Приказ о введении в действие	Директор школы Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
14	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы,	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении	Директор школы

	программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета			
15	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для классов по обновленным ФГОС НОО и ООО	До 30 мая ежегодно	Учебный план. План внеурочной деятельности	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями обновленные ФГОС НОО и ООО	Ежегодно до 01 сентября с 2022 года	Рабочие программы	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР
18	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении изменений	Директор школы
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
19	Разработка плана, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2022 года	План. Приказ об утверждении плана	Зам. директора по УР
20	Внесение изменений в план ВШК, ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2027 годы	Аналитические справки по итогам ВШК Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор школы
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
21	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация плана-графика курсовой	Ежегодно	План курсовой подготовки Удостоверения о повышении квалификации	Зам. директора по УР

	подготовки педагогических работников			
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
22	Разместить ФГОС–2022 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Информация на школьном сайте	Директор школы
23	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2022 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течении 10 дней с момента утверждения, но не позже 30.05.2022	Информация на школьном сайте	Директор школы
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
24	Формирование материально-технической базы	Весь период с 2022 по 2027 годы		Директор

План – график повышения квалификации учителей реализующих ООП НОО, ООО по ОФГОС-2021.

№	ФИО педагога	Направленность курсов	Срок прохождения
1.	Козлова С.А	ООП ООО, ООП НОО	До 1 февраля 2022 года
2.	Никитенко Н.В	ООП ООО, ООП НОО	До 1 февраля 2022 года
3.	Славщик О.В	ООП ООО, ООП НОО	До 1 мая 2022 года
4.	Мацкевич Т.Н	ООП ООО	До 1 мая 2022 года
5.	Осколкова С.Д	ООП НОО	До 1 мая 2022 года
6.	Осколков А.В	ООП ООО, ООП НОО	До 1 мая 2022 года
7.	Купцов И.П	ООП ООО, ООП НОО	До 1 мая 2022 года
8.	Яковенко Л.С	ООП НОО	До 1 февраля 2022 года
9.	Яковенко И.В	ООП ООО	До 1 мая 2022 года

10.	Фролова Т.В	ООП ООО, ООП НОО	До 1 мая 2022 года
11	Пронина А.А	ООП ООО	До 1 мая 2022 года
12	Лисова Т.Е	ООП ООО	До 1 февраля 2022 года
13	Федченко А.В	ООП ООО	До 1 мая 2022 года
<u>Узкие специалисты</u>			
14	Ермоленко С.В	ООП НОО	До 1 мая 2022 года
15	Кудрявцева Н.В	ООП ООО, ООП НОО	До 1 мая 2022 года
16	Гончарова С.В	ООП НОО	До 1 мая 2022 года