

Договор о сотрудничестве

г. Канск

«___» _____ 20__ г.

Краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Канский педагогический колледж», в дальнейшем «Колледж», в лице директора Андреева Александра Львовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тальская средняя общеобразовательная школа»**, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора школы Козловой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Колледжа и Управления, направленное на улучшение:

- профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи;
- работы по подготовке педагогических кадров для Ирбейского района по специальностям (по которым организовано обучение в Колледже по очной и заочной форме обучения);
- работы по повышению квалификации воспитателей ДООУ и учителей начальных классов Ирбейского района.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Проводить профориентационную работу с обучающимися. Знакомить обучающихся Ирбейского района со структурой Колледжа, условиями обучения и зачисления. Передавать Управлению буклеты, Информационные листы и другую рекламную продукцию о Колледже.

2.1.2. Организовывать для старшеклассников района на базе Колледжа дни открытых дверей.

2.1.3. Проводить выездные мероприятия для старшеклассников района с презентациями и проведением мастер-классов по направлениям подготовки по плану (Приложение №1).

2.1.4. При наличии в районе педагогического класса, принимать участие в проведении занятий. На основании предварительной договоренности по теме и срокам по плану (Приложение №1).

2.1.5. Представлять информацию Управлению о выпускниках колледжа, поступивших из школ Ирбейского района, для возможного дальнейшего трудоустройства на территории.

2.1.6. Информировать Управление о возможности осуществлять прием выпускников района на основании Договора о целевом обучении специалистов для района на конкурсной основе.

2.1.7. На договорной основе организовать работу по повышению квалификации воспитателей ДОО и учителей начальных классов Ирбейского района (примерные темы указаны в Приложении № 2)

2.1.8. В случае крайней необходимости и запроса Управления переводить на индивидуальный учебный план выпускников Колледжа с целью создания условий им для работы на территории.

2.1.9. Организовывать для руководителей ОО района встречу с выпускниками Колледжа для их дальнейшего возможного трудоустройства.

2.1.10. Своевременно информировать Управление, ОО района о проводимых мероприятиях в Колледже.

2.1.11. Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Панов Андрей Петрович телефон 8-913-838-03-22 (по вопросам организации профориентационной работы), Пустоваров Иван Михайлович тел. 89538568080 (по вопросам организации участия педагогов в программах повышения квалификации воспитателей ДОО и учителей начальных классов).

2.2. Образовательная организация

2.2.1. Предоставляет помещение для проведения профориентационной работы. Организует обучающихся, участвующих в мероприятиях, проводимых Колледжем.

2.2.2. Ежегодно организует межшкольную учебную группу (педагогический класс) из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа. Оформляет запрос на темы к Колледжу для преподавания в педагогическом классе.

2.2.3. Выявляет потребность в повышении квалификации у воспитателей ДОО и учителей начальных классов района, формирует группы, оформляет коллективные заявки (при необходимости темы) Колледжу.

2.2.4. Своевременно доводит переданную Колледжем информацию до сведения руководителей ОО, родителей, обучающихся.

2.2.5. Назначает контактное лицо от ОО для осуществления координации сотрудничества по организации профориентационной работы Славщик Ольга Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе.

По вопросам повышения квалификации Осколкова Светлана Дмитриевна, заместитель директора по учебной работе.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2. Ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут согласно действующему законодательству РФ.

3.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года). Ежегодному обновлению в срок до 1 октября подлежат Приложение № 1 и Приложение № 2.

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в ОО.

7.Юридические адреса сторон:

Колледж

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Канский педагогический колледж»
Адрес: 663606, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 65
ИНН /КПП 2450010161/ 246001001
р/с 40601810804073000001
БИК 040407001
в Отделении Красноярск
г. Красноярск

тел. 8(39161)2-56-02

e-mail: kanskcol@mail.ru

Директор КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»

А.Л. Андреев

М.П.



Образовательная организация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тальская средняя общеобразовательная школа»,
Юридический адрес : 663653 Россия, Красноярский край, Ирбейский район, с.Талое, ул.Лесная, 21
ОГРН 1022400778993
ИНН 2416004672
КПП 241601001
БИК 010407105
Расчетный счет
40102810245370000011
Отделение Красноярск Банка
России/УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск

тел. 8(39174)3-42-22

e-mail: taloe@irbruo.ru

Руководитель ОО

С.А. Козлов
М.П.



Профориентационное мероприятие

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	Март 2022 года	«День карьеры» встреча работодателей с выпускниками колледжа	Канский педагогический колледж	Панов А.П., Федоров Е.Н. зам. директора .
2	Март 2022 года	День открытых Дверей	Канский педагогический колледж, актовый зал	Панов А.П., Федоров Е.Н. зам. директора .

Директор КГА ПОУ «Канский
педагогический колледж»

А.Л.
Андреев

М.П.



Руководитель ОО

С.А. Козл



Программы повышения квалификации

№ п/п	Название
1	для учителей начальной школы. 1. Теория и практика современного урока (Часов в модуле- 36 ,3 дня аудиторной работы).
2	для педагогов ДОО. 1. Особенности работы с детьми раннего возраста(Часов в модуле- 36, 72часа, 3-5 дней аудиторной работы). 2. Разработка адаптированной образовательной программы (Часов в модуле- 36-72часа, 3-5 дней аудиторной работы). 3. Организация образовательной деятельности по речевому развитию в современной ДОО (Часов в модуле- 16, 1 день аудиторной работы). 4. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности дошкольников. Использование дидактической игры в образовательном процессе современной ДОО (Часов в модуле – 24, 2 дня аудиторной работы). 5. Специфика использования робототехники с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО (Часов в модуле – 36, 3 дня аудиторной работы). 6. Организация исследовательской деятельности дошкольника: теоретические основы и авторские технологии (Часов в модуле- 24,2 дня аудиторной работы). 7. Организация проектной деятельности дошкольника: теоретические основы и авторские технологии. (Часов в модуле- 24, 2 дня аудиторной работы). 8. Возможности использования интерактивного оборудования в работе с дошкольниками (Часов в модуле- 24, 2 дня аудиторной работы). 9. Возможности использования развивающих дидактических материалов (логические блоки Дьенеша, цветные палочки Кюизенера) в работе с дошкольниками (Часов в модуле- 16, 1 день аудиторной работы). 10. Создание условий для реализации национально-регионального компонента ООП в современной ДОО (Часов в модуле – 36, 3 дня аудиторной работы). Для младших воспитателей реализуется программа повышения квалификации «Содержание и организация работы младшего воспитателя в современной ДОО» 1. Содержание и организация работы младшего воспитателя в современной ДОО (Часов в модуле- 24 ,2 дня аудиторной работы).

Директор КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»

Андреев

М.П.



А.Л.

Руководитель ОО

С.А. Козл.

