

**СОГЛАСОВАНО:**  
На собрании трудового  
коллектива

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директором структурного подразделения  
МБОУ Тальская СОШ Тальский д/с  
С.А. Козлова  
Приказ № 02-04-7 от «31» августа 2022г



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Структурного подразделения МБОУ Тальская  
СОШ - Тальский детский сад**

на 2022 -2023 учебный год

с. Талое, 2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ**  
**ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

на 2022 – 2023 учебный год.

Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.

**Содержание блоков основных мероприятий годового плана:**

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
2. Организация работы с кадрами
  - 2.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ.
  - 2.2. Самообразование педагогов.
  - 2.3. Педагогические советы
  - 2.4. Организационно-методическая работа.
  - 2.5. Тематический контроль
3. Конкурсы совместного детско-родительского творчества
4. Праздники, досуги, развлечения
5. Сотрудничество с семьей, школой и другими организациями
  - 5.1. Организация работы с родителями.
  - 5.2 Организация работы со школой.
  - 5.3. Работа с социумом
6. Административно-хозяйственная работа

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОБУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Повышение качества образования ДОО; создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей в рамках ФГОС ДО.
2. Воспитывать детей дошкольного возраста в духе патриотизма через приобщение их к истокам русской народной культуры и истории родного края.
3. Применять ИКТ технологий в образовательном процессе.
4. Повышение качества образования в ДОО.

### **. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022 – 2023 УЧ. ГОД**

#### **1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО**

**Цель работы по реализации блока:** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2022 – 2023уч. год.	в течение года	заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023уч. год	сентябрь-октябрь	заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы.	в течение года	заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	октябрь	заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка»	октябрь	заведующий
	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	декабрь	
	«Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	январь-февраль	
	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»		заведующий
	«Организация работы ДОО в весенний период» и др.	май	медицинская сестра

			заведующий
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	заведующий

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ**

### **2.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ.**

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	наименование
1	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки	Воспитатели	Проект: «Успех каждого ребёнка».
2	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руков-й м.о.	Педагоги ДОО	
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Педагоги ДОО	
4	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Воспитатели Заведующий.	Проект: «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей».

### **2.2. Самообразование педагогов.**

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Максимова Т.Б. воспитатель	ИОП «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в поисково – исследовательской деятельности в экологическом воспитании».
2	Лёвкина З.Н.. воспитатель	ИОП «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в поисково – исследовательской деятельности в экологическом воспитании».

3	Мудрик Т.Н. воспитатель	ИОП «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в поисково – исследовательской деятельности в экологическом воспитании».
---	-------------------------	--

### 2.3. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный	Наименование
«Организация работы в ДОО на 2022 - 2023 учебный год»: 1. Утверждение годового плана работы ДОО на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение учебного плана, расписания НОД. 3. Решение задач августовского педагогического совета, приоритетные направления работы ДОО. 4. Выполнение методических рекомендаций по итогам мониторинга МКДО.	Август	Заведующий  Воспитатели	
Педсовет №2  «О ранней профориентации дошкольников к миру профессий в условиях социального партнёрства и взаимодействия с семьёй».  1. Развитие РППС, способствующей ранней профориентации. 2. Разработка плана совместной деятельности по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста. 3. «Использование игровых технологий в организации работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Заведующий  Педагоги	Проект:  «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей».
Педсовет №3. «Развитие детской инициативы и самостоятельности».	Март	Заведующий Педагоги	
Педсовет №4 – Итоговый  1. О выполнении годовых задач на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми	Май	Заведующий  Прядун Д.С.  воспитатели	

<p>результатов освоения программного материала за 2022- 2023 учебный год.</p> <p>3. Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению.</p> <p>4.«О наших успехах»- отчет воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>5. Физкультурно – оздоровительная работа в летний период.</p> <p>6.Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Максимова Т.Б., Лёвкина З.Н., Мудрик Т.Н.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Максимова Т.Б., Лёвкина З.Н., Мудрик Т.Н.</p>
--	--

## 2.4. Организационно-методическая работа.

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

**Цель** : обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Использование в работе современных педагогических технологий	В течение года	Заведующий, Воспитатели ДОО.
2	Изучение содержания пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий, Воспитатели ДОО.
3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию пед. технологий в образовательном процессе ДОО (МО воспитателей)	В течение года	Заведующий, Воспитатели ДОО.
4	Реализация регионального проекта «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей» педагогического коллектива ДОО	В течение года	Заведующий, Воспитатели ДОО.
5.	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию пед. технологий, определение перспектив работы на	Май	Заведующий, Воспитатели

следующий год.		ДОУ.
----------------	--	------

### Просмотр открытых мероприятий (сетевое)

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Открытое мероприятие (НОД) с детьми младшей группы	«Весёлые осьминожки» Нетрадиционная техника рисования ладошками	17 февраля 2023г.	Максимова Т.Б. воспитатель
Открытое мероприятие (НОД) с детьми старшего возраста	«Лаборатория добрых дел» Исследовательская деятельность	17 апреля 2023 г.	Лёвкина З.Н. воспитатель
Открытое мероприятие (НОД) с детьми старшего возраста	«Нет ничего на свете краше, чем Родина наша. Моя Родина – Россия» нравственно-патриотическое воспитание	16 марта 2023г	Мудрик Т.Н. воспитатель

### 2.5. Тематический контроль

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	В течение года	Заведующий.
2	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022 - 2023 учебный год ( <u>по функциональным обязанностям</u> )  Контроль за функционированием ДОУ в целом  Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ  Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей	Сентябрь  В течение года  Октябрь  Ноябрь	Заведующий.

	Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	Декабрь	
3	<p>Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (<u>по видам</u>)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе)</p> <p>контроль за работой педагога выпускной группы,</p> <p>контроль за уровнем реализации программы,</p> <p>контроль за уровнем подготовки детей к школе.</p> <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива)</p> <p>Подготовка ДОО к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптационных условий детей раннего возраста.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>Контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду</p> <p>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОО (экологическое)</p> <p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>Подготовка ДОУ к весенне-летнему</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь, март, Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Февраль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Январь</p> <p>По</p>	

	<p>периоду.</p> <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами в ДОО)</p> <p>посещение занятий</p> <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	
4	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДООУ:</p> <p>Контроль за кадрами.</p> <p>Административный контроль питания.</p> <p>Контроль состояния материально – технической базы ДООУ</p> <p>Контроль по изучению и повторению «Конвенции о правах ребёнка», «Декларации прав ребёнка».</p> <p>Контроль по внедрению региональных проектов «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей».</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	
6	<p>Реализация индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.</p>	<p>В течение года</p>	
7	<p>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).</p>	<p>Май</p>	
8	<p>Мониторинг МКДО</p>	<p>Май</p>	

### **3.Конкурсы совместного детско-родительского творчества**

№	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные	Наименование
---	-------------------	------------------	---------------	--------------

1.	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени».	Ноябрь 2022 год	Воспитатели	Проект «Поддержка семей имеющих детей».
2.	Реализация проекта ДОО «Скоро в школу»	Сентябрь-май	Воспитатели	
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Изучаем правила дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Конкурс детско-родительского творчества: «Зимняя планета детства»	Декабрь – январь	Воспитатели	
5.	Олимпиада дошкольников «Звездочка»	Декабрь, март	Воспитатели	Проект «Успех каждого ребёнка».
6.	Конкурс чтецов к «78-летию Победы».	Апрель	Воспитатель	
7.	Муниципальный конкурс музыкальный «От трех до семи».	Май	Воспитатели	Проект «Успех каждого ребёнка».

#### **4. Праздники, досуги, развлечения**

	<b>Спортивные мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Неделя Здоровья	Январь (все возрастные группы)	Максимова Т.Б.– инструктор по физической культуре Воспитатели
	<b>Музыкальные праздники</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Осень в гости к нам пришла» «День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели
2.	«День матери»	Ноябрь	Воспитатели
3.	«Здравствуй ёлочка лесная»	Декабрь	Воспитатели
4.	«Я для милой мамочки»	Март	Воспитатели
5.	«До свидания детский сад»	Май	Воспитатели
	<b>Развлечения</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1..	«Наши папы смелые, ловкие, умелые!» (23 февраля)	Февраль	Воспитатели
2.	«Весна-красна» (день смеха, день космонавтики)	Апрель	Воспитатели
3.	«Этот День Победы»	Май	Педагоги
4.	«Лето красное пришло» (день защиты детей)	Июнь	Педагоги

	<b>Оформление выставок</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
	Оформление выставок: «Осень в гости к нам пришла», «Неделя книжки», «Скоро в школу», «Зимняя планета детства», «Неделя здоровья», «Космос. Я – часть Вселенной», «Светлая Пасха», «Весна-красна», «Этот День Победы», «Лето красное пришло» «МИР ПРОФЕССИЙ»	В соответствии с проведенными мероприятиями	Воспитатели

## **5. Сотрудничество с семьей, школой и другими организациями**

### **5.1. Организация работы с родителями**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Наименование
<b>Общие родительские собрания</b>				
1	1. Наши задачи на новый учебный год. 2. Выборы родительского совета. 3. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». 4. Ознакомление родителей с региональными проектами «Успех каждого ребёнка», Поддержка семей, имеющих детей».	Сентябрь	Заведующий	
2	"Развитие речи детей, как средство повышения педагогической культуры родителей с использованием интерактивных форм и методов»	Ноябрь	Заведующий	
3.	Роль ИКТ в образовании дошкольников	Февраль	Воспитатель Лёвкина З.Н.	
4	1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год 2. «Кем быть: ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Май	Заведующий	Проект «Успех каждого ребёнка», Поддержка семей, имеющих детей».
<b>Консультации</b>				
1	1. <u>Капризы и упрямство</u> 2. «Играем с пальчиками и развиваем речь»	Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2	<u>«Ребёнок и книга»</u>	Декабрь		
3	«Развитие математических способностей»	Январь		
4	«Ребенок-непоседа или все о гиперактивных»	Февраль		

	детях»			
5	Интегрированные занятия в детском саду	Март		
6	Семья в преддверии школьной жизни.	Апрель		
7	«Дорожная азбука»	июнь		
<b>Другие формы работы с родителями</b>				
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, Заведующий	
2	Посещение семей воспитанников на дому			
3	Семейные спортивные праздники и досуги			
4	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.			
<b>Работа с разными категориями родителей</b>				
1.	<u>С вновь поступившими:</u> 1.1. Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2. Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОО»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели групп Педагог-психолог	
2.	<u>С многодетными семьями:</u> 2.1. Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2. Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3. Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4. Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	Проект «Поддержка семей, имеющих детей».

## 5.2 Организация работы со школой.

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Контроль над ходом выполнения	
Организационная работа			
Экскурсия «Введение в школьную жизнь» Знакомство со школьной библиотекой, спортивным залом, школьным музеем,	Сентябрь 2022г Апрель 2023г	Педагоги ДОО	
Информационный стенд для родителей, будущих первоклассников «Готовим детей к школе»	Август-сентябрь 2022г	Педагоги ДОО	
Методическая работа			Наименование
Проведение совместного	Ноябрь 2022г	Педагоги ДОО,	

родительского собрания «Подготовка к школе в системе» «Детский сад – семья – школа»		учителя начальных классов	
День открытых дверей в ДОУ. Открытое мероприятие с детьми старшей группы по теме: ««Лаборатория добрых дел» Исследовательская деятельность. Открытое мероприятие с детьми младшего дошкольного возраста: «Весёлые осьминожки» Нетрадиционная техника рисования ладошками.	Февраль 2023г  Март 2023г	Педагоги ДОО	
Круглый стол: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу»	Февраль 2023г	Учителя начальных классов и педагоги ДОУ	
Взаимопосещение педагогами дошкольных групп уроков русского языка и литературного чтения в 1-м классе начальной школы и учителя выпускного 4 класса непосредственной образовательной деятельности по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в дошкольных группах.	В течение года	Самоконтроль январь - май 2023г	
Воспитание патриотизма у детей дошкольного и младшего школьного возраста	В течение года	Воспитатели, учителя	
Проведения тестирования детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности.	Март – апрель 2023г	Психолог ДОО	
Обсуждение итогов дошкольного этапа олимпиады для дошкольников «Звездочка» с учителями начальных классов	Декабрь 2022г	Педагоги ДОО	
Отслеживание результатов участия детей призеров, муниципального этапа олимпиады дошкольников 2018. 2019, 2020г в школьных олимпиадах, конкурсах	Май 2023г	Педагоги ДОО	Проект «Успех каждого ребёнка».
Педагогический совет «Реализация преемственности между ДОУ и начальной школой» Анализ работы по преемственности за год.	Май 2023г	Заведующий д/с, учителя начальных классов и педагоги ДОО	

Составление плана работы на новый 2023-2024 учебный год.			
Совместные мероприятия с детьми ДОО и начальной школой			
Акция «Начальная школа - детскому саду: новогоднее чудо» Шефская помощь учащимся начальных классов воспитанникам дошкольных групп.	Декабрь	Воспитатели, учителя начальных классов	
Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели, учителя.	

### 5.3. Работа с социум

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	воспитатели
2.	ФАП – экскурсия	октябрь	воспитатели
3	Поселковая администрация	апрель	воспитатели
4.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку;	по плану	воспитатели
5.	Тальская СОШ	В течение года по плану	Педагоги ДОО

### 6. Административно-хозяйственная работа

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Организация работы со спонсорами.	в течение года	заведующий
2	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	в течение года	воспитатели ДОО
3	Разработка плана работы ремонтных работ на летний период	Май	заведующий
4	Текущие ремонтные работы	в течение года	заведующий
5	Ремонтные работы ДОО в летний период	май – август	заведующий
6	Приемка ДОО к новому учебному году	Август	заведующий

