

Номер	Дата
02-04-1	05.01.2023

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации и обеспечении  
образовательного процесса

На основании решения совещания директоров Ирбейского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения внедрения и реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО Методисту Федченко А.В.:

1.1. До 01.01.2023 провести оценку прохождения курсов повышения квалификации педагогов работающих в 1-6 классах

1.2. До 01.09.2023 обеспечить повышение квалификации учителей, которые приступят к реализации ФГОС ООО, НОО в 2023-2024 учебном году

1.2.1. Составить График повышения квалификации до 20.01.2023

1.3. Согласно плану КК ИПК ПП РО организовать и проконтролировать участие педагогов в вебинарах "Горячая линия ФГОС", постоянно.

1.4. Поставить на контроль своевременное предоставление и качество подготовки аттестационных материалов педагогов заявленных на аттестацию.

2. Педагогам-предметникам активизировать использование "Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности"(РЭШ).

2.1. Провести анализ своей работы в РЭШ, при выявлении дефицита, внести корректировки в ИУП.

2.2. До 27.01.2023 закончить разработку ИУП.

3. Заместителям директора по учебной работе Осколковой С.Д. и Вернер К.С.

3.1. Проинформировать на родительских собраниях разъяснительную работу об основных изменениях и условиях введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с 09.01.2023 - 27.01.2023

3.2. Изучить НПБ введения ОФГОС СОО, провести мониторинг готовности, организовать работу педагогического коллектива по изучению стандарта СОО до 31.03.2023.

3.3. До 12.01.2023 разработать Дорожную карту по выходу из списка ШНОР в 2023-2024 год

3.4. Оформить план (дорожные карты) управления по повышению качества образованием в общеобразовательной организации на 2022-2023 учебный год с учетом итогов муниципального и регионального мониторингов механизмов управления качеством образования школьных систем образования за 2021-2022 учебный год до

3.5. До 12.01.2023 года составить памятку для родителей о проекте Моя Школа.

4. Заместителям директора по воспитательной работе Славщик О.В. и Лисовой Т.Е.:

4.1. Поставить на контроль проведение Разговоров о важном.

4.2. Обеспечить публикацию материалов (фотоотчет) проведенных Разговоров о важном на сайте школы в блоке Новости.

4.3. Классным руководителям предоставлять фотоматериалы, статьи, отзывы детей о прошедшем Разговоре о важном не позднее следующего дня.

5. Шеф-повару Кононовой Ю.В.:

5.1. Обеспечить качество заполнения шаблонов меню на ЕСХД, федеральный мониторинг питания - постоянно.

5.2. Организовать питание в соответствии с десятидневным меню.

5.3. Возложить персональную ответственность за соблюдение санитарно эпидемиологических норм и правил при организации питания на пищеблоке, приеме и хранении продуктов питания.

6. До 19.01.2023 - Классным руководителям провести мониторинг на предмет количества зарегистрированных обучающихся на Госуслугах, провести работу с родителями не прошедшими регистрацию, используя памятку разработанную завучами.

7. Административной команде обеспечить заполнение муниципального мониторинга до 15.01.2023, провести корректировку НПБ, обеспечить выставление на сайт в разделе Муниципальный мониторинг.

8. Утвердить Расписание уроков на 2 полугодие 2022-2023 у.г.

9. Утвердить дополнения к Оценочным процедурам во 2 полугодии 2022-2023 у.г.

8. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Руководитель

Директор учреждения  
образования

(должность)



Козлова С. А.

(фамилия и.о.)