

Номер	Дата
02-04-21	12.02.2023

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

Об организации приема детей в 1-е класс на  
2023/24 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края № 39-пг от 18.01.2023 «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ Тальская СОШ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 14 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Осколкову С.Д., учителя начальных классов Зимареву И.В..

4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

ответственный: Осколкова С.Д.

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

ответственный: Осколкова С.Д.

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

ответственный: Зимарева И.В.

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

ответственный: Зимарева И.В.

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

ответственный: Осколкова С.Д.

вести документацию о регистрации приема детей в школу;

ответственный: Осколкова С.Д.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_

Директор учреждения  
образования

(должность)



\_\_\_\_\_ Козлова С. А.

(фамилия и.о.)