УТВЕРЖДАЮ

Глава Ирбейского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Леоненко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в

*МБОУ Тальская средняя общеобразовательная школа*

на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимойоценки качества условийоказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализациимероприятия | Ответственныйисполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранениювыявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации  |
| * 1. Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)
 | 1. Разместить информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ на информационном стенде школы.
 | 10.01.2023 | Осколкова Светлана Дмитриевна, заместитель директора по УР | Информация размещена | 10.01.2023 |
| * 1. Информация о персональном составе педагогических работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины | 1. Разместить информацию о персональном составе педагогических работников на информационном стенде школы.
 | 10.01.2023 | Осколкова Светлана Дмитриевна, заместитель директора по УР | Информация размещена | 10.01.2023 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации; доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); санитарное состояние помещений организации | 1. Анкетирование и обобщение результата удовлетворенности получателей услуг относительно комфортного температурного режима. | 15.02.2023 | Славщик Ольга Викторовна, заместитель директора по ВР |  |  |
| 2. Анкетирование и обобщение результата удовлетворенности получателей услуг относительно комфортного отдыха на переменах. | 15.02.2023 |  |  |
| 3. Итоги ежемесячного контроля доступности качественной питьевой воды, исправности оборудования в санитарно-гигиенических помещениях и наличие расходных материалов для личной гигиены и принятие управленческих решений. | 31.10. 2023 | Козлова Светлана Анатольевна, директор |  |  |
| 4. Конкурс проектов в классных коллективах, на лучшую зону отдыха и ожидания с учетом мнения родителей. | 01.01. 2023 – 31.03.2023 | Славщик Ольга Викторовна, заместитель директора по ВР |  |  |
| 5. Реализация проектов. | 01.04. 2023 – 30.06.2023 |  |  |
| 6. Планирование средств для приобретения расходных материалов для личной гигиены, одноразовых стаканов под воду. | 31.10.2023  | Козлова Светлана Анатольевна, директор |  |  |
| 7. Информирование общественности о строительстве нового здания школы и открытия в 2024г | 10.01.202331.05.202331.10.2023 | Козлова Светлана Анатольевна, директор |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| 3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  | 1. Разработка Плана организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);2. Ходатайство учредителю о выделении финансовых средств на реализацию «Плана организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими» | 24.02.202328.02.2023 | Славщик Ольга Викторовна, заместитель директора по ВР; Осколкова Светлана Дмитриевна, заместитель директора школы по УР;Федченко Анжела Валерьевна, методист Козлова Светлана Анатольевна, директор |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| IV. Показатели, характеризующие критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации" |
| 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. | 1. Корректировка должностных обязанностей, отражающих реальную картину деятельности сотрудников ОО:- корректировка должностных инструкций с учетом результатов анализа;- семинар практикум для работников ОО «Роль должностной инструкции в повышении качества условий образовательной деятельности»;- практикум «Как вести беседу с учеником и родителем» (решение кейсов). | 28.02.202302.03.202202.03.2022 | Козлова Светлана Анатольевна, директор;Кононов Евгений А, заместитель директора по АХЧ;Федченко Анжела Валерьевна, методист |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации). | 1. Конкурсы фоторабот (среди обучающихся, родителей, семейные) с размещением работ на официальном сайте. 2. Конкурс видеороликов «PRO-ШКОЛУ».3.. День открытых дверей для родителей «Один день в школе».4. Организация видеоблога директора школы. | 01.09.202330.11. 202325.05.202301.09.2023 | Славщик Ольга Викторовна, заместитель директора по ВР;Федченко Анжела Валерьевна, методист;Козлова Светлана Анатольевна, директор |   |  |

Директор МБОУ Тальская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Козлова