

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ 2022 г в общеобразовательных организациях Ирбейского района.

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ 2022 г. в общеобразовательных организациях Ирбейского района (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»,

в соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, подпункта 5.21 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в соответствии с графиком проведения ВПР (далее – ВПР), утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.02.2022 г. № 02-25 «О внесении изменений в процедуру и плане – графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

с учетом письма министерства образования Красноярского края от 16.02.2022 № 75-1726 «О предоставлении информации о сокращении количества контрольных и проверочных работ», от 24.02.2022 № 75-163мк «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году».

2. Цели проведения всероссийских проверочных работ

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартам;
- повышения эффективности и качества образования школьников по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Ирбейского района (далее – ОО).

3. Участники ВПР

Участниками ВПР по общеобразовательным предметам являются обучающиеся соответствующих классов всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов – участников ВПР утверждается Рособнадзором, и является обязательным для проведения ВПР в ОО.

Перечень учебных предметов и классов по участию в режиме апробации утверждается Рособрнадзором; участие классов (10 и/или 11 классов) по отдельным предметам, проводимым в режиме апробации, определяется образовательной организацией самостоятельно и информация об участии доводится до муниципального координатора проведения ВПР в ОО (далее – Муниципальный координатор).

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты ОО.

5. Контроль и объективность проведения ВПР

В целях сохранения информации о заданиях ВПР приказом УО определяются единые сроки проведения ВПР по одному и тому же предмету в одних классах (вторая, третья четвертая апреля 2022 г); конкретные даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно и доводятся до сведения Муниципального координатора после внесения в график проведения ВПР в личных кабинетах ФИС ОКО ВПР. В ОО с классами - параллелями устанавливается одно время проведения ВПР по одному и тому же предмету.

В целях обеспечения объективности проведения ВПР могут привлекаться независимые/ общественные наблюдатели за проведением ВПР (далее – Наблюдатели) на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов выполненных работ в ФИС ОКО.

Наблюдатели назначаются приказом управления образования администрации Ирбейского района (далее – УО) до начала процедуры проведения ВПР. Наблюдатели могут быть привлечены из числа педагогов других ОО, членов Общественного совета по вопросам образования и культуры при администрации Ирбейского района, административных работников поселений Ирбейского района или родительской общественности, специалистов УО.

Наблюдатели заполняют «Отчет о наблюдении за проведением всероссийских проверочных работ (ВПР) общеобразовательных организаций» и заполненные формы сдают Муниципальному координатору по окончании наблюдения процедуры ВПР в день проведения ВПР. В случае выявленных нарушений незамедлительно назначается расследование по отклонению в процедуре проведения, составляется акт и выносятся решение о степени влияния выявленного нарушения на результат и качество выполненных работ. Начинается административное расследование, и принимаются управленческие решения по выявленным нарушениям Порядка проведения ВПР. Информация о событии передается Муниципальному и Региональному координаторам проведения ВПР.

Проверка работ может осуществляться на базе ОО предметной комиссией; состав комиссии формируется из учителей одной предметной области, не менее 3-х человек, в том числе представитель администрации ОО.

В случае невозможности создания предметной комиссии для проверки выполненных ВПР школьников в одной ОО - УО оставляет за собой право определения места проверки работ и создание коллегиальной комиссии по проверке работ в установленные регламентом ВПР сроки - право закрепляется приказом УО.

Состав коллегиальной комиссии согласовывается с руководителями районных методических объединений учителей - предметников для проверки работ по соответствующему предмету.

6. Регистрация ОО

- Муниципальный координатор:
- скачивает файл со списком ОО;
 - проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, добавляет ОО, отсутствующие в списке;
 - загружает подготовленный файл в ФИС ОКО;

- координирует работу ответственных организаторов проведения ВПР в ОО (далее – Ответственный организатор).

7. Формирование заявки на участие в ВПР

ОО назначает приказом Ответственного организатора.

Ответственный организатор:

- в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО - <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – ЛК ОО) скачивает форму - заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму – заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загружает подготовленный файл в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР»

Муниципальный координатор в личном кабинете на сайте ФИС ОКО - <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее ЛК МК):

- скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО. В файл – заявку включены все ОО с информацией об участии в ВПР с указанием классов, предметов;
- координирует доработку заявки ОО;
- заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в файл – заявку ОО;
- загружает подготовленный файл в ЛК МК.

8. Проведение ВПР в ОО

ВПР в 4 - 8 классах и 10 - 11 классах проводятся по графику проведения ВПР, утвержденном Росособразованием; в случае установки периода проведения ВПР – дата проведения ВПР в ОО устанавливается приказом УО с соблюдением требований п.5.

Предметы проведения ВПР по предметам случайного выбора в 6, 7 и 8 классах определяются в базе ФИС ОКО для каждой ОО индивидуально; информация доводится через ЛК ОО на сайте ФИС ОКО; Сроки проведения ВПР по предметам по случайному выбору определяет ОО с учетом рекомендованных сроков УО.

Ответственный организатор:

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещения в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачивать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;
- доводит информацию о предметах и сроках проведения ВПР по случайному выбору в 6, 7 и 8 классах до Муниципального координатора;
- в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР» скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников;
- организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. (код участнику один на все работы). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
- проверяет ответы участников с помощью критериев;
- заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников (ФИО не указывают);
- загружает форму сбора результатов ЛК ОО в раздел «Ход ВПР» в установленные приказом УО сроки.

Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- организует работу муниципальных наблюдателей в ОО, проявивших признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в течение 2-3 лет.

9. Проведение ВПР по иностранным языкам

ВПР по иностранным языкам в 7-х классах выполняется в компьютерной форме в специально отведенной аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам размещается в ЛК ОО не позднее 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам проводится в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

10. Резервные дни

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с Муниципальным и Региональным координаторами ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

Резервные дни устанавливаются в дни вне периода, установленного планом – графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета.

11. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

Ответственный организатор:

- скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загружает заполненную форму сбора в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»; все формы с первичными результатами загружаются не позднее 29 апреля 2022 г

Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР;
- консультирует ОО.

12. Получение результатов ВПР и работа с ними

ОО и Муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Полученные результаты используются учителем – предметником для корректировки рабочих программ с целью выявления пробелов в знаниях школьников и создания условий для них по достижению высоких образовательных результатов.

Учитель - предметник вправе презентовать образовательные результаты ВПР, как независимую оценку, при описании своих профессиональных достижений.

ОО может представить индивидуальные результаты выполнения работы школьника по желанию родителя (законного представителя) данного ученика.

Результаты ВПР не могут быть средством давления на ОО, на педагога, школьника или родителя (законного представителя) в решении проблем повышения качества образования. ОО решает вопрос по использованию ВПР как формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

Приложение 2

Реестр
муниципальных /независимых /общественных наблюдателей процедуры проведения ВПР
по обеспечению объективности проведения и проверки ВПР в 2022 г.

Организации	№	ФИО независимого наблюдателя	Статус наблюдателя
Управление образования	1.	Бондарь Т.А	начальник отдела
	2.	Радченко Н.Н	ведущий специалист
	3.	Шмидт Е.М	ведущий специалист
	4.	Немцева А.А	начальник отдела
	5.	Шлямина О.Н.	ведущий специалист
	6.	Панюшкина В.Е.	МКУ ММЦ, директор
Александровская сош	7.	Трифорова Л.Н	Представитель родительской общественности
	8.	Чалых Н.Г	Сотрудник Александровской сош
	9.	Королева Т.Г.	Сотрудник Александровской сош
	10.	Степанов В.А	Сотрудник Александровской сош
	11.	Горбаткина М.А	Сотрудник Александровской сош
Альгинская оош	12.	Остапенко А.А.	Представитель родительской общественности
	13.	Тугарина Л.А	Представитель родительской общественности
Первомайская нош	14.	Жигарева С.Н	Представитель родительской общественности
Благовещенская сош	15.	Савицкая И.Г	Сотрудник Благовещенской сош
	16.	Лапнова АВ	СДК, заведующий
	17.	Пляцева Л.И.	Сотрудник Благовещенской сош
	18.	Байкова ЛП	Сотрудник Благовещенской сош
	19.	Кариева И.Н	Сотрудник Благовещенской сош
Стрелковская оош	20.	Головина СА	СДК, заведующая
Верхнеуринская СОШ	21.	Кононенко ИП	Представитель родительской общественности
	22.	Мальшева О.В.	Сотрудник Верхнеуринской СОШ
	23.	Легошина СМ	Родительская общественность
	24.	Иванова М.В.	Родительская общественность
Ирбейская СОШ № 1	25.	Бажина В.О.	Сотрудник Ирбейской СОШ № 1
	26.	Бинеман Н.В.	Сотрудник Ирбейской СОШ № 1
	27.	Тихончук Т.Н.	Сотрудник Ирбейской СОШ № 1
Мельничная ООШ	28.	Осипенко О.В.	Представитель родительской общественности
	29.	Букатова ТС	Представитель родительской общественности
	30.	Халецкая А.А	Представитель родительской общественности
	31.	Гусева Е.А.	Представитель родительской общественности
	32.	Канарская Г.Н.	Сотрудник Мельничная ООШ
Ирбейская СОШ № 2	33.	Будникова Т.И	Сотрудник Ирбейской СОШ № 2
	34.	Озерная Е.Н	Представитель родительской общественности
	35.	Водопадова ЕА	Представитель родительской общественности
	36.	Иванова ДЛ	Сотрудник Ирбейской СОШ № 2
	37.	Петрунникова С.А	Сотрудник Ирбейской СОШ № 2
	38.	Москалева АН	Сотрудник Ирбейской СОШ № 2
	39.	Вершинина АВ	Сотрудник Ирбейской СОШ № 2
Николаевская СОШ	40.	Белозерова Г.М	Сотрудник Николаевской СОШ
	41.	Медовикова Л.Б	Сотрудник Николаевской СОШ
	42.	Грובה Н.В	Представитель родительской общественности
Степановская СОШ	43.	Гейзер С.А	Сотрудник Степановской СОШ
	44.	Мерзликина Е.Е	Сотрудник Степановской СОШ
	45.	Плахова А.В.	Сотрудник Степановской СОШ
	46.	Стрюк Т.В.	Сотрудник Степановской СОШ
	47.	Ромашкова О.В.	Сотрудник Степановской СОШ
Тальская СОШ	48.	Ермоленко С.В	Сотрудник Тальской СОШ
	49.	Мудрик ТН	Представитель родительской общественности

Реестр
муниципальных /независимых /общественных наблюдателей процедуры проведения ВПР
по обеспечению объективности проведения и проверки ВПР в 2022 г.

Организации	№	ФИО независимого наблюдателя	Статус наблюдателя
Управление образования	1.	Бондарь Т.А	начальник отдела
	2.	Радченко Н.Н	ведущий специалист
	3.	Шмидт Е.М	ведущий специалист
	4.	Немцева А.А	начальник отдела
	5.	Шлямина О.Н.	ведущий специалист
	6.	Панюшкина Е.Е.	МКУ ММЦ, директор

Тальская СОШ	48.	Ермоленко С.В	Сотрудник Тальской СОШ
	49.	Мудрик ТН	Представитель родительской общественности

	50.	Басович ОВ	Представитель родительской общественности
	51.	Герасимова ИВ	Представитель родительской общественности
	52.	Яковенко ИВ	Сотрудник Тальской СОШ
	53.	Басович ВС	Сотрудник Тальской СОШ